# RICHA MAWILH MAMBOU

## PROFIL

Titulaire d'une Licence en Études germaniques, je suis une personne dynamique, sérieuse et motivée, dotée d'un bon sens du contact et de la communication. Organisée et polyvalente, je possède une capacité d'adaptation et apprécie le travail en équipe. Je souhaite mettre mes compétences au service d'une entreprise et contribuer à la satisfaction de sa clientèle.

## EXPÉRIENCE

**Assistante de direction**, 08/2026 - 10/2026 **3 mois**

**M.ELIEZER - Libreville - CDD**

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des clients.
- Gestion administrative des dossiers : Vérification des pièces d'identité pour retrait de colis.
- Gestion des tâches administratives : Contrôle et saisie des factures, emballages des colis, suivi de livraison avec le livreur.

**Agent de conditionnement et d'emballage**, 06/2025 - 09/2025 **4 mois**

**OLAM - Lambaréné - CDD**

- Conditionnement des savons en cartons en respectant les règles de préparation et d'emballage.
- Participer à l'emballage et au conditionnement des produits.
- Veiller à la bonne présentation et à la protection des produits.
- Respecter les consignes de travail et les délais de production.

## FORMATION

**Licence en Études germaniques**
**Université Omar Bongo** - Libreville
Formation universitaire en langue, littérature et civilisation allemandes, avec une spécialisation en didactique. Acquisition de compétences en communication écrite et orale, traduction, analyse de textes et méthodologie de l'enseignement de la langue allemande.

**Baccalauréat, Littéraire, 06/2023 - 06/2023**
**Nazaire Boulingui** - Tchibanga
Baccalauréat série A2 (Littéraire) : formation générale axée sur les langues, la littérature, la philosophie, l'histoire et la géographie. Développement des compétences en expression écrite et orale, en analyse et en communication.

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture et littérature.
- Beauté, parfumerie et cosmétique.
- Mode et tendances.
- Langues et cultures étrangères.
- Entrepreneuriat et commerce.



## COORDONNÉES


Ancienne sobraga, Libreville

+24177334203

richamawilhmambou@gmail.com


22 ans

Gabonaise

Disponible dès maintenant

## COMPÉTENCES

- Sens de l'accueil et du contact client.
- Bonne capacité de communication.
- Sens de l'organisation et du rangement.
- Esprit d'équipe et facilité d'adaptation.
- Dynamisme et motivation.
- Ponctualité et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler sous pression.
- Bonne présentation et courtoisie.
- Maîtrise du français.
- Connaissances en allemand.
- Quelques notions en anglais.

## LANGUES

**Français**

Courant

**Allemand**

Intermédiaire (B1)

**Anglais**

Notions de base